Mevrouw De heer…………

Straat

Postcode en plaatsnaam

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **uw brief van:** | **uw kenmerk:** | **ons kenmerk:** | **datum:** |
|  |  | BSN |  |
| **onderwerp:** |  | **bijlagen:** | **verzonden:** |
| Wmo / Jeugdwet |  | 1 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | **cc:** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Geachte mevrouw, heer,

Hiermee bevestigen wij de ontvangst van de melding van uw hulpvraag van ***datum*** in het kader van de ~Wmo 2015 / Jeugdwet~.

Uw hulpvraag is geregistreerd en wordt in behandeling genomen.

Voor verdere informatie verwijzen wij u naar de bijgesloten folder.

**Afspraak**

We maken met ~kies: u/ u en uw partner~ een afspraak voor een gesprek op:

~vul datum en tijdstip afspraak in~

U heeft dit gesprek met ***naam professional***. Het gesprek is bij u thuis.

**Waarom willen wij een afspraak maken?**

Wij willen uw situatie verder bespreken om samen tot een oplossing te komen van de hulpvraag.

**Kunt u niet?**

Misschien kunt u niet afspreken op deze dag of dit tijdstip. U kunt dan een nieuwe afspraak maken met ***naam professional***. U kunt ~kies: hem/haar~ bellen op ~vul werkdagen medewerker in~ tussen ~vul werktijden medewerker in~. Het telefoonnummer is .

**Welke gegevens kun u klaarleggen?**

~vul de gewenste informatie in~.

**Nog iemand erbij?**Wilt u graag dat er nog iemand anders bij het gesprek aanwezig is? Dat kan natuurlijk. U kunt zelf een familielid, vriend(in) of kennis uitnodigen voor het gesprek.

Met vriendelijke groet,

namens het college van burgemeester en wethouders,

Naam professional

Functienaam

Sociaal Team

Voor eventuele vragen kunt u contact opnemen met een consulent van het Sociaal Team, op maandag van 8.30 – 19.00 uur, op dinsdag tot en met donderdag van 8.30 – 17.00 uur en op vrijdag van 8.30 – 12.30 uur, via telefoonnummer (zes cijfers) 14 0487.

U kunt ook mailen naar [sociaalteam@druten.nl](mailto:sociaalteam@druten.nl).