Mevrouw, heer……….

Straat

Postcode plaatsnaam

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **uw brief van:** | **uw kenmerk:**  | **ons kenmerk:** | **datum:** |
|  |  | BSN |  |
| **onderwerp:**  |  | **bijlagen:**  | **verzonden:** |
| Wmo  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | **cc:** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Geachte mevrouw, heer,

Op 8 oktober 2015 heeft u een hulpvraag ingediend.

**Afspraak**

We nodigen ~kies: u/u en uw partner~ uit voor een gesprek op:

~vul datum en tijd afspraak in~

U heeft dit gesprek met ***naam professional***

Wilt u zich om ~vul tijdstip in waarop klant zich moet melden~ melden aan de balie van het gemeentehuis. Het adres is De Heuvel 1 6651DA in Druten.

**Waarom willen wij een afspraak maken?**

Wij willen uw situatie verder bespreken om samen tot een oplossing te komen van de hulpvraag.

**Kunt u niet komen?**

Misschien kunt u niet komen op deze dag of dit tijdstip. U kunt dan een nieuwe afspraak maken met ***naam professional***. U kunt ~kies: hem/haar~ bellen op ~vul werkdagen betreffende medewerker in~ tussen ~vul werktijden betreffende medewerker in~. Het telefoonnummer is

**Welke gegevens moet u meenemen?**

Neemt u naar de afspraak de volgende gegevens mee:

~vul de gewenste informatie in~.

**Nog iemand erbij?**Wilt u graag dat er nog iemand anders bij het gesprek aanwezig is? Dat kan natuurlijk. U kunt zelf een familielid, vriend(in) of kennis uitnodigen voor het gesprek.

Met vriendelijke groet,

namens het college van burgemeester en wethouders,

Naam professional

Functienaam

Sociaal Team

Voor eventuele vragen kunt u contact opnemen met een consulent van het Sociaal Team, op maandag van 8.30 – 19.00 uur, op dinsdag tot en met donderdag van 8.30 – 17.00 uur en op vrijdag van 8.30 – 12.30 uur, via telefoonnummer (zes cijfers) 14 0487.

U kunt ook mailen naar sociaalteam@druten.nl.