**Opdracht GI Drang**

*Te gebruiken door Sociaal Team Beuningen om te borgen dat uiterlijk binnen 5 dagen een JW301 bericht wordt gestuurd.*

*Kopie bestemd voor GI*

1. **Ouders hebben toestemming gegeven**

Toelichting: een drangopdracht mag alleen verleend worden na toestemming van de ouders.

Naam ouder: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Naam ouder:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Handtekening:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Handtekening: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Invuldatum formulier**

Datum:

1. **Gegevens jeugdige en gezag**

Naam :

Adres : Tel :

BSN : Geboortedatum :

Gezaghebbende: □ vader □ moeder □ voogd □ pleegouder(s)

**Gegevens vader** **Gegevens moeder**

Naam : Naam :

Adres : Adres :

BSN : BSN :

1. **Gegevens Sociaal Team Beuningen**

Naam medewerker :

1. **Gegevens GI**

Opdracht aan GI : □ JBG □ LJ&R □ WSS

Besproken met GI, naam :

 E-mail:

 Tel :

Naam contactpersoon GI (indien reeds bekend):

 E-mail:

 Tel :

**ZOZ: Gewenste dranginzet.**

1. **Gewenste dranginzet**

Ingangsdatum opdracht: \_\_-\_\_-\_\_\_\_ Einddatum: \_\_-\_\_-\_\_\_\_

*(Ingangsdatum opdracht wordt meegegeven in 301-toekenningsbericht van backoffice aan GI.)*

Let op: in geval telefonisch/via e-mail al opdracht is verstrekt aan GI, dan deze datum invullen!

Gewenst product (aankruisen):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | RvN drang ingang (8 maanden)*(Backoffice: 1 stuks per maand)* | 49B24 | JBG |
|  | RvN drang regulier (3 maanden)*(Backoffice: 1 stuks per maand)* | 49B02 | JBG/LdH/ WSG |
|  | RvN drang verlenging (1 maand)*(Backoffice: 1 stuks per maand)* | 49B21 | JBG/WSG |
|  | RvN VTO naast geregistreerde drang (2 maanden)*(Backoffice: 1 stuks per maand)* | 49B05 | JBG |
|  | RvN Actieve consultatieve dienstverlening (traject)*(Backoffice: 1 stuks totale geldigheidsduur)*  | 49B61 | JBG |
|  | RvN Begeleiding toeleiding gesloten jeugdzorg (traject)*(Backoffice: 1 stuks totale geldigheidsduur)* | 49B07 | WSG |
|  | RvN Nazorg na maatregel jeugdbescherming (traject)*(Backoffice: 1 stuks totale geldigheidsduur)* | 49B04 | JBG |

Toelichting: inhoudelijke gegevens die zijn besproken met wijkteam en GI worden indien nodig vastgelegd op een bijlage bij de drangopdracht.