

Taken overzicht WIZportaal

	Taak	van	naar	Einddatum / doorlooptijd
1A	Nieuwe melding	vakbalie	professional sociaal team (verdelers of directe medewerker) Verdelers: Gemeente >> Patricia Dekker Mee >> Lianne Mommers NIM>> Leontien Klein Middelink <i>Verdelers zetten taak en casus door aan de casusregiseur.</i>	2 werkdagen (om op te pakken en gesprek te plannen) Uiteraard heb je 6 weken de tijd om de melding af te ronden met een onderzoeksverslag, maar wel willen niet dat de taak nieuwe melding helemaal onderaan je takenoverzicht terecht komt.
1B	Uitwerken keukentafelgesprek	professional sociaal team	professional sociaal team	Taak opvoeren op het moment dat je het keukentafelgesprek hebt gevoerd. Einddatum zetten op 6 weken na binnenkomst van de melding.
1C	Nieuwe ISHV	vakbalie	Schuldhulpverlener (= Ruthsella Adroun)	5 werkdagen om op te pakken.
2	Versturen ontvangstbevestiging	professional sociaal team	Vakbalie (Jacqueline Baars, Engeliën Muller, Miranda Bekkers)	2 werkdagen
3	Advisering kwaliteit (kwaliteit stemt zelf af met coördinator)	professional sociaal team	Kwaliteit (Helen Nikkelen)	5 werkdagen Zie nieuwe instructie rondom wel en niet ter advisering aan te bieden producten.
4A	Verwerken backoffice	Kwaliteit of professional sociaal team afhankelijk van het in te zetten product	Backoffice (Mien van Haalen, Nadja van de Bilt)	2 werkdagen (Verstrek ook de fysieke ondertekende exemplaren aan de backoffice)
4B	Verwerken Plan Light	professional sociaal team	Backoffice (Mien van Haalen, Nadja van de Bilt)	2 werkdagen
5	Retour aangepast plan opstellen	Kwaliteit	professional sociaal team	Afhankelijk van reeds verstreken termijn vanaf melding. Streven moet zijn om binnen zes weken een onderzoeksplan op te leveren
6	Niet verwerkbaar	backoffice	professional sociaal team	5 werkdagen
7	Overig:@vrije_omschrijving@	(meestal)professional sociaal team	(meestal) professional sociaal team	Vrij. Onder deze taak kun je afwijkende taken (meestal) voor jezelf kwijt. Bijvoorbeeld dat je wacht

				op een VOG. Begin deze taak altijd met de omschrijving 'Overig:' Zodoende blijven ze in het takenoverzicht netjes bij elkaar en te onderscheiden van de overige taken.
8	Verwerken HHT	professional sociaal team	Backoffice (Mien van Haalen, Nadja van de Bilt)	2 werkdagen
9	Zorgnetwerk Beuningen	Coördinator Zorgnetwerk Beuningen	Coördinator Zorgnetwerk Beuningen	n.v.t. Deze taak heeft signaalfunctie naar het Sociaal team Beuningen dat persoon bekend/ actief is binnen het Zorgnetwerk Beuningen.

Aanvullende opmerkingen:

- Vakbalie en backoffice maken binnen het takenoverzicht een zoekprofiel aan waarbinnen ze alle actieve taken op alle medewerkers uit hun cluster kunnen inzien
- Verdelers passen na verdeling de medewerker gekoppeld aan de taak aan. Dat doe je via de taken binnen het persoonsdossier. Door te klikken op de taak binnen het takenoverzicht kom je automatisch in het persoonsdossier en vind je rechts onderin het item taken. Klik op de taak "Nieuwe melding en pas de medewerker (veld bestemd voor) en eventueel de omschrijving aan.

- Ook de casus pas je aan vanuit het persoonsdossier. Klik op de button bewerken en pas de professional aan.

dhr. Ben Testpersoon Beuningen

burgerservicenummer 064724153
adres Proefstraat 41
postcode 6641AE
plaats Beuningen
gemeente Beuningen
wijk Beuningen



uitgebreid profiel

case

bewerken

casenummer
C000000117

startdatum
18-03-2015

status
actief

professional
Stephan van Brakel

huishouden

Proefstraat 41 (D000000111)

Case aangemaakt op 18-03-2015 door Stephar

registraties

Laatste wijziging op 27-03-2015 door Stephar

bewerken case

annuleer [opslaan](#)

casenummer
C000000117

startdatum*
18-03-2015

status
actief

professional*
Stephan van Brakel

huishouden

Proefstraat 41 (D000000111)

Case aangemaakt op 18-03-2015 door Stephar van Brakel

registraties

- Janneke van der Aalsvoort
- Hanny Aarsen
- Fatima Abdeslem
- renske adolfs
- Ruthsella Adroun
- Lenie Albers
- tine algera