

Onderlegger Wmo onderzoeksverslag

Er zijn twee Wmo onderzoeksverslagen die gebruikt worden voor zowel klassiek als nieuw Wmo. Als uitgangspunt wordt het standaard onderzoeksverslag gebruikt.

In onderstaande situaties is de verkorte versie mogelijk:

- *nieuwe aanmelding Wmo klassiek (enkelvoudig / vnl. logistiek)*
- *herindicaties bij niet complexe cliënt/situaties*
- *wijziging van bestaande voorziening*

Aanmelding:

Wie heeft aangemeld bij TCA:

Aanmelding door bewoner zelf of diens netwerk: – heeft zichzelf gemeld of – familielid, etc.
Curator of mentor is wettelijk vertegenwoordiger dus moet akkoord zijn met aanmelding !

Aanmelddatum:

Datum aanmelding TCA.

Samenstelling gezin / leefeenheid (wordt geëxporteerd vanuit algemeen veld WIZ):

Er is uitspraak gedaan door gemeente Nijmegen dat in het kader van het onderzoek de gegevens van de leefeenheid vermeld mogen worden: naam, relatie tot, leeftijd.

Reden aanmelding:

- Wat is de vraag?
- Betreft het een nieuwe vraag, een voortzetting of een wijziging?
- Wat is de context van de aanmelding?
(Nb: Inhoudelijke informatie wordt vermeld onder de leefgebieden, maar als bij de aanmelding al helder is dat iemand alleen woont, bekend is met LVB en ASS en er daarom een bepaalde voorziening wordt aangevraagd dan kun je dat bij de aanmelding vermelden)
- Is de vraag nog actueel (gezien eventuele wachttijd)?
- Sinds wanneer speelt de vraag en wat maakt dat er juist nu contact opgenomen wordt?
- Wie in het netwerk is op de hoogte van de vraag?
- Is er een eigen plan? (Bewoner heeft het wettelijk recht om een eigen plan in te dienen. Ook een plan, opgesteld door een zorgaanbieder, wordt gezien als een plan dat we moeten meenemen in het onderzoek en onze afweging)

Welke voorzieningen, hulp en zorg zijn nu aanwezig (zowel formeel als informeel)

- Overzicht aanwezige voorzieningen, ook op basis van andere wetgeving!
 - Denk hierbij aan de Jeugdwet, Wet langdurige zorg, Zorgverzekeringswet, Wet forensische zorg, Participatiewet, Wet passend onderwijs.
- Welke organisaties zijn betrokken? Eventueel ook contactpersonen vermelden.
- Denk naast formele zorg (via organisaties) ook aan informele zorg (door familie, netwerk, de wijk)?
- Denk in het kader van het onderzoek niet alleen aan aanvrager maar ook aan de rest van het gezin. Informatie over aanwezige voorzieningen / hulpverlening van andere gezinsleden mag opgenomen worden in het verslag, mits het relevant is voor het onderzoek en er toestemming is verkregen:

Nb: Tot 12 jaar aan ouder(s) / vertegenwoordiger(s) toestemming vragen om informatie van het kind vast te leggen in Wmo OZV.

Vanaf 12 jaar bespreek je dit ook met de jeugdige zelf. (Vanaf 16 jaar is de jeugdige aanspreekpunt)

Noteer deze toestemming in het OZV.

Voorbeeldzinnen:

-Mevr. is akkoord dat informatie over de situatie van haar kinderen wordt vastgelegd in dit verslag.

-Dochter, partner etc. is akkoord dat informatie over haar/ zijn situatie wordt vastgelegd in dit verslag.

Let op functioneel en proportioneel.

Onderlegger Wmo onderzoeksverslag

Hulpverlening in het verleden:

- Wat voor ondersteuning was er in het verleden, zowel formeel als informeel. Wat heeft er in het verleden geholpen?

Wat is de situatie volgens de bewoner en diens netwerk?

De brede uitvraag lijkt in strijd te zijn met de AVG. De gemeente geeft echter aan dat bij het vaststellen van de noodzaak tot (specialistische) begeleiding het zeker gerechtvaardigd is om de brede uitvraag te doen. Bij klassiek Wmo ligt dit anders / genuanceerder en lijkt de brede uitvraag niet altijd van toepassing te zijn.

Hoe om te gaan met de leefgebieden:

- Leefgebieden die je niet bespreekt: verwijderen.
- Leefgebieden die wel besproken zijn maar niet relevant blijken te zijn voor het onderzoek: "geen bijzonderheden" noteren.
Op deze wijze is bij een nieuwe aanmelding / herindicatie helder welke leefgebieden wel en niet besproken zijn geweest.
- Let op nieuw toegevoegd leefgebied: **Veiligheidsrisico's bij het zelfstandig wonen:**
Is er sprake van veiligheidsrisico's. Zo ja, hoe zijn deze vastgelegd. Welke acties en afspraken zijn hieruit voortgekomen?
Zie ook Intranet.
- Let op functioneel en proportioneel.

Onder de leefgebieden beschrijf je de situatie op basis van het verhaal van de bewoner en diens (informele) netwerk. Dus niet het verhaal van beroepskrachten, dat komt bij het volgende onderdeel aan bod.

- Op welke leefgebieden ondervindt de bewoner en zijn/haar systeem of huishouden beperkingen of problemen? Wat zijn belemmerende factoren? Wat zijn beschermende factoren? Waaraan ontleent de bewoner kracht?
- Beschrijf de huidige situatie en beschrijf de gewenste situatie. Beschrijf eventueel ook wat de consequenties kunnen zijn wanneer er niets verandert in de situatie. Wat zijn dan de gevolgen?
Je kunt hierbij gebruik maken van tools uit SNS: levenslijn, drieluik, ecogram, sociogram, etc.
- Voor het inzichtelijk maken van de leefgebieden kan er gebruik gemaakt worden van smileys, schaalvragen (1-10) of het stoplicht. Dit hoeft niet. Het is een manier om in gesprek te zijn met de bewoner en de bewoner na te laten denken over zijn/haar situatie. Het wordt dan gescoord op basis van de beleving van de bewoner. Hieruit kun je geen conclusies trekken bij onderzoek o.i.d. Het is een manier om in gesprek te zijn.

!! Vermelden van informatie over gezondheid en diagnoses is toegestaan in het OZV mits relevant voor het onderzoek. Beschrijf zaken zodanig dat helder is van wie de informatie afkomstig is. Mevrouw / meneer vertelt..... Buurvrouw die bij het gesprek aanwezig is, vult aan..... Mevrouw zegt dat ze ADHD heeft, dit is vastgesteld door + bronvermelding.

Bevindingen medewerker Sociaal Wijkteam, ingeschakelde expertise en betrokken beroepskrachten:

Bevindingen medewerker SWT:

Geef bevindingen weer uit eigen observatie op de verschillende leefgebieden. Dit is alleen noodzakelijk als de eigen observaties afwijken van wat door de bewoner is omschreven bij de leefgebieden.

Ingeschakelde expertise: Geef een korte inhoudelijke samenvatting van de verzamelde informatie en benoem daarbij datum en bron (o.a. Oreon, behandelaar, arts). Vermeld zoveel mogelijk objectieve gegevens en feiten, voorkom eigen interpretaties. Indien van toepassing: verwijs naar ontvangen schriftelijke informatie in multimedia.

Onderlegger Wmo onderzoeksverslag

Bevindingen van betrokken beroepskrachten: zoals van de zorgaanbieder, VT, wijkagent, verloskundige, GGD etc.

Aan welke doelen wil de bewoner werken? (eventueel per leefgebied)

Een doel is een concrete omschrijving van de gewenste situatie met een duidelijke tijdslijmet. Een goed doel is SMART geformuleerd. Het verwachte resultaat formuleer je in 1 zin.

(N.a.v. van de doelen in het OZV wordt een plan van aanpak door de bewoner / zorgaanbieder opgesteld).

Afweging m.b.t. bovenstaande doelen:

Op basis van de beschreven doelen maak je een afweging en beschrijf je de concrete oplossingsrichtingen. Bij het vaststellen van een oplossing worden onderstaande vragen beantwoord:

- a) Wat zijn de mogelijkheden van eigen kracht, gebruikelijke hulp en algemeen gebruikelijke voorzieningen?
- b) Wat zijn de mogelijkheden van het netwerk rondom de bewoner (mantelzorg)?
- c) Zijn er maatregelen ter ondersteuning van de mantelzorg noodzakelijk?
- d) Wat zijn de mogelijkheden van algemene voorzieningen?
- e) Wat zijn de mogelijkheden op basis van andere (voorliggende) wetgeving
- f) En tenslotte: zijn maatwerkvoorzieningen noodzakelijk?

a: Eigen kracht, gebruikelijke hulp of algemeen gebruikelijke voorzieningen

1. Eigen kracht: In eerste instantie wordt gekeken of de problematiek opgelost of verminderd kan worden binnen de eigen mogelijkheden of kracht van de bewoner.
2. Gebruikelijke hulp: Zie Bijlage 1 Beleidsregels gemeente Nijmegen: Protocol gebruikelijke hulp-Hulp bij het Huishouden / Beleidsregels maatschappelijke ondersteuning gemeente Nijmegen.
3. Algemeen gebruikelijke voorzieningen zijn;
 - voorzieningen die regulier verkrijgbaar zijn.
 - prijs van de voorziening is vergelijkbaar met soortgelijke producten die algemeen gebruikelijk worden geacht.
 - niet speciaal bedoeld voor mensen met een beperking.

Voorbeelden: thermostaatkraan / verhoogd toilet / losse douchestoel / wandbeugels / elektrische fiets / fietskar / rollator / keramische of inductiekookplaat / een hendel mengkraan

Zie Beleidsregels maatschappelijke ondersteuning en jeugdhulp.

Zie Schulink: grip op Wmo/Jeugd

b: Mogelijkheden mantelzorg

Mantelzorg is alle hulp aan een hulpbehoevende door iemand uit diens directe sociale omgeving. Mantelzorgers zijn dus mensen die langdurig en onbetaald zorgen voor een chronisch zieke, gehandicapte of hulpbehoevende persoon uit hun omgeving. Dit kan een partner, ouder of kind zijn maar ook een ander familielid, vriend of kennis. Het verlenen van mantelzorg overstijgt qua duur en intensiteit de normale gang van zaken. Het gaat om hulp die verder gaat dan de gebruikelijke hulp en is niet afdwingbaar.

Voorbeelden: overname administratie en de financiën / familielid/vrienden nemen bewoner mee naar een vereniging of buurtactiviteit / eenvoudige goedkope woningaanpassingen realiseren m.b.v. het netwerk / samen wandelen / hulp bij de persoonlijke verzorging / zorgen voor inname van medicatie / hulp bieden bij de was en de boodschappen / regelen van het vervoer (halen/ brengen).

c: Maatregelen ter ondersteuning mantelzorg

Een groot risico is dat de mantelzorger overbelast raakt. Om dat te voorkomen kan ondersteuning aan de mantelzorger worden geboden. Te denken valt aan de inzet van algemene voorzieningen.

Voorbeelden van regelingen ter ondersteuning van de mantelzorg vanuit de gemeente Nijmegen zijn (zie <https://www.nijmegen.nl/>):

1. Mantelzorgurgentieverklaring
2. Mantelzorgcompliment

Onderlegger Wmo onderzoeksverslag

3. Parkeervergunning voor mantelzorgers;
4. Hulp bij het huishouden met Toelage (HHT);

Voorbeelden van organisaties die mantelzorgers kunnen ondersteunen zijn:

1. Mantelzorg Nijmegen; <http://www.mantelzorg-nijmegen.nl/>
2. Hulpdienst Nijmegen; <http://www.hulpdienstnijmegen.nl/>

Daarnaast is er een uitgebreid aanbod van cursussen en ondersteuning, o.a. via Sterker Sociaal Werk, ZZG Zorggroep, Sterker sociaal werk, Bindkracht10, TVN-zorgt, Mezzo, Mantelaar (www.mantelaar.nl), diverse zorgverzekeraars.

d: Algemene voorzieningen

Een algemene voorziening is een aanbod van diensten of activiteiten dat zonder voorafgaand onderzoek naar de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van de gebruikers, toegankelijk is en dat is gericht op maatschappelijke ondersteuning. Deze diensten kunnen toegankelijk zijn voor een specifieke doelgroep.

Zie Beleidsregels maatschappelijke ondersteuning en jeugdhulp.

Voorbeelden: Stip, Humanitas / dagbesteding voor ouderen (zie overzicht Intranet) / Bindkracht10 / Sociale Raadsleden / Sterker sociaal werk zoals AMW, groepswerk, Deel de dag / Hulpdienst Nijmegen / MEE / Zelfregiecentrum. Wegwijzer 024 biedt informatie over algemene voorzieningen (www.wegwijzer024.nl).

e: Samenwerking met andere wetgeving

Ondersteuning via de Wmo wordt begrensd door de ondersteuning en zorg die geboden kan worden op grond van andere wet- en regelgeving.

Voorbeelden: Zorgverzekeringswet / Jeugdwet / Wet langdurige zorg / Participatiewet / Wet forensische zorg / Wet passend onderwijs.

Onderzoek of er bij de beschreven doelen voorliggende oplossingen zijn op basis van andere wet- en regelgeving.

Voorbeelden:

- Zorgverzekeringswet; persoonlijke verzorging en verpleging
- Jeugdwet: Een persoon die qua leeftijd tot de doelgroep van de Jeugdwet behoort, kan geen beroep doen op de Wmo, tenzij het gaat om voorzieningen die expliciet onder de Wmo vallen, zoals woningaanpassingen/rolstoelen.
- Wet langdurige zorg; Bewoners met een Wlz indicatie hoeven niet per definitie intramurale zorg te krijgen. Afhankelijk van hoe de indicatie verzilverd wordt, kan iemand wel/geen gebruik maken van de Wmo.
- Participatiewet: Het vinden van werk, ook voor mensen met een arbeidsbeperking
- Wet forensische zorg: Combinatie van beveiliging en behandeling of verpleging. Denk aan tbs.

f. Maatwerkvoorziening:

Benoem wat eventueel overblijft aan doelen en gecompenseerd dient te worden vanuit de Wmo.

Uit onderzoek blijkt dat een maatwerkvoorziening niet nodig is om de zelfredzaamheid en de participatie van mevrouw / de heer op het gebied van.....te behouden of te verbeteren.

Reden:

Uit onderzoek blijkt dat een maatwerkvoorziening nodig is om de zelfredzaamheid en de participatie van mevrouw / de heer op het gebied van..... te behouden of te verbeteren.

Reden:

Kruis aan wat van toepassing is. Je mag ook het stuk verwijderen dat nvt is.

Reden:

Onderlegger Wmo onderzoeksverslag

Je dient in duidelijke en begrijpelijke taal te motiveren waarom er wel, een gedeeltelijke, een andere of geen maatwerkvoorziening wordt ingezet.

Er zijn 3 opties:

1. Een maatwerkvoorziening is noodzakelijk. Als een bewoner **niet** meer in staat is om zelf te voorzien in zijn/haar zelfredzaamheid en participatie, kan hij/zij een beroep doen op een Wmo-maatwerkvoorziening.
Motiveer waarom in deze specifieke situatie een maatwerkvoorziening wordt toegekend.
Onderbouw de hoeveelheid uren / dagdelen die je inzet bij HH, begeleiding en dagbesteding.
Deze onderbouwing is ook belangrijk als de hoeveelheid uren / dagdelen afwijkt van de vraag van de bewoner.
2. Een maatwerkvoorziening is noodzakelijk maar wijkt af van de vraag van de bewoner.
Motiveer waarom in deze specifieke situatie een andere maatwerkvoorziening wordt toegekend.
3. Een maatwerkvoorziening is niet noodzakelijk, maar dit is wel de vraag van de bewoner.

Let op:

Besteed bij geen, gedeeltelijk of een andere maatwerkvoorziening extra aandacht aan de motivering. Geef uitleg aan de bewoner en beschrijf duidelijk en volledig waarom in deze specifieke situatie een maatwerkvoorziening niet, gedeeltelijk of een andere maatwerkvoorziening wordt ingezet.

!! Vraag bij een afwijzing **altijd** aan de bewoner of hij/zij een beschikking wil ontvangen. Een beschikking geeft de mogelijkheid bezwaar aan te tekenen. Bij een gedeeltelijke of gewijzigde toekenning ontvangt de bewoner sowieso een beschikking waarover de bewoner bezwaar kan indienen.

Let op:

Reguliere begeleiding / specialistische begeleiding: [Onderscheid specialistische en reguliere begeleiding](#)

-Onderbouw je keuze voor specialistische en/of reguliere begeleiding en (verdeling van) het aantal uren.

Bij de afweging of specialistische begeleiding toegekend zou moeten worden, geldt altijd het 4 ogenprincipe, d.w.z. dat er altijd een collega meekijkt in de afweging. De uitkomst van het 4-ogen principe laat je terugkomen in een notitie in WIZ met als titel: 4 ogenprincipe.

Geadviseerde maatwerkvoorziening

Voorziening / Product :
Begin- en einddatum :
Omvang : totaal uren over de indicatieperiode en gemiddeld per week / of dagdelen
Zorgaanbieder :
Financieringsvorm : Zorg in Natura of Persoonsgebonden Budget
Indien PGB, wordt voldaan aan de voorwaarden voor een PGB? (PGB plan toevoegen)
Toelichting :
Pgb tarief :

Eigen bijdrage van toepassing en besproken?

Ja Nvt

Evt. toelichting:

zie [CAK - Ondersteuning vanuit de Wmo \(hetcak.nl\)](#)

In de beschikking staat standaard informatie over de eigen bijdrage en CAK.

Bij wie is de casusregie belegd?

Vooral als er meerdere partijen actief zijn, is het belangrijk om te bespreken en vast te leggen wie de casusregie heeft. Dit kan bijv. ook de bewoner zelf of iemand uit het netwerk zijn.

Eventuele vervolgspraken

Dit kunnen geplande evaluaties zijn, afspraken met de cliënt / zorgaanbieder, etc. (Bijv. om binnen een bepaalde periode iets voorliggend te regelen)

Onderlegger Wmo onderzoeksverslag

Onderzoeksactiviteiten

- Geef enkel een opsomming van gedane acties. Inhoudelijke informatie vermelden onder kopje “Bevindingen medewerker SWT, ingeschakelde expertise en betrokken beroepskrachten”
- Met wie heeft medewerker SWT contact gehad en wanneer in het kader van het onderzoek? Denk o.a. aan:
 - datum telefonisch contact met bewoner
 - datum huisbezoek, **wie** aanwezig bij het gesprek
 - datum contact met behandelaar
 - datum bespreking in het team

Nb: Datum verzonden opdrachtbon, productbestelling, ondertekening aanvraag voorziening etc. worden genoteerd in WIZ en niet in het OZV.

Wat vindt de bewoner van de uitkomst van het onderzoek?

Indien een bewoner het niet eens is met de uitkomst van het onderzoek en een negatieve beschikking wenst, dit vermelden in het OZV.

In de beschikking staat hoe hij/zij bezwaar kan aantekenen tegen een besluit. Informeer de bewoner hierover.

Mocht een negatieve beschikking noodzakelijk zijn dan zal in samenspraak met de gemeente de afwijzingsgrond geformuleerd worden.

Afwijzingsprocedure:

- SWT stuurt een mail naar veranderingenzorg@nijmegen.nl met daarin:
- naam en BSN van de klant
- datum aanvraag
- gevraagde voorziening
- tekst meesturen die de concrete onderbouwing bevat van jouw afwijzing en overgenomen kan worden in de beschikking.

Daarom is een goede onderbouwing (reden:) onder maatwerkvoorziening belangrijk.

Bij vragen en opmerkingen over het onderzoeksverslag contact opnemen met:

Vermeld je naam en contactgegevens. Een bewoner kan inhoudelijk reageren als er bijv. onjuistheden in het verslag staan. Ook kan het voorkomen dat een bewoner een andere kijk op zaken heeft dan medewerker SWT. Verwerk dit in het verslag.

Datum onderzoeksverslag:

Tenslotte:

- **In het werkproces staat beschreven dat de bewoner het OZV moet ontvangen. Feitelijk is vanuit de Wmo toereikend als de bewoner de conclusies uit het onderzoeksverslag ontvangt. In het kader van transparantie is er afgesproken dat de bewoner het gehele OZV ontvangt.**
- **Bij nieuw Wmo: zorg ervoor dat het OZV (met toestemming bewoner) ook door de zorgaanbieder ontvangen wordt. In het OZV staan de doelen beschreven waarop geëvalueerd gaat worden bij een herindicatie. Bij geen toestemming: enkel reden aanmelding, doelen, afweging / conclusie naar zorgaanbieder. Format volgt nog.**
- **Zet in WIZ (onder de notitie voortgang aanmelding) wat je aan wie hebt verstuurd; rechtstreeks aan bewoner en zorgaanbieder of aan bewoner met afspraak dat die zorgt dat zorgaanbieder het krijgt of vice versa. Je kunt het ook vermelden in het OZV onder kopje “eventuele vervolgspraken”.**